

**PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL  
AJUSTADO UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**

1. Título o nombre del proyecto: <b>13. Programa de Gestión de Planilla.</b>								
2. Objetivo General del Proyecto: Desarrollar un programa de gestión de planilla para la toma de decisiones.								
3. Objetivos específicos: Diseñar un programa para la digitalización de gestión de la planilla del personal de la universidad. Capacitar a los usuarios en el uso de sistema integral para la gestión de la planilla. Implementar el programa diseñado a través de redes de intranet para la comunicación del departamento de planilla y el resto de las unidades vinculadas. Monitorear al sistema de gestión de planilla.								
4. Criterio para su inclusión en el PMI. (escriba número de los indicadores de la matriz relacionados al criterio)								
<b>Sostener e incrementar el nivel de calidad ya alcanzado:</b>								
<b>Subsanar debilidades detectadas:</b>								
<b>Incorporar recomendaciones de pares externos:</b>				Incorporar un programa de gestión de planilla (Indicador 88, 72, 87 y 89)				
5. Factor de evaluación de la Matriz: Factor 3: Comunidad Universitaria; Factor 4: Infraestructura.								
6. Área de Mejora (Necesidad del Proyecto) <b>Componentes:</b> 10. Recursos Humanos; 13. Estructura física y Tecnológica <b>Subcomponentes:</b> 18. Funciones, Reclutamiento, selección y desarrollo; 23. Políticas.								
7. Actividad		8. Indicadore (s) a que responde	Responsables		12. Medios de Verificación		Responsables	Ubicación
#	Nombre		Coordinadores Campus Central	Enlaces				
1	<b>Diseño del programa de digitalización de la planilla del personal de la universidad.</b>	88	+		1. Lineamientos aprobados vigentes.	+		
					2. Directrices y mecanismos para la recolección, procesamiento, análisis y utilización de la información.	+		

					3. Listado de reportes de información relativa a los procesos académicos y administrativos.	+	+	
2	Capacitación en el uso de sistema integral para la gestión de la planilla (Excel avanzado, Business Intelligence, Otros).	72	+		1. Diagnóstico de necesidades de capacitación y formación de los recursos humanos.	+		
					2. Programación de las capacitaciones de acuerdo al diagnóstico.	+		
					3. Medios utilizados para la divulgación de la programación de capacitación.	+		
					4. Registros de ejecución de jornadas de capacitación.	+		
					5. Informe de satisfacción del recurso humano.	+		
					6. Instrumento aplicado.	+		
3	Implementación del programa diseñado a través de redes de intranet para la comunicación del departamento de planilla y el resto de las unidades vinculadas.	87	+		1. características del Sistema de información.	+		
					2. Soporte tecnológico por sede.	+		
4	Monitoreo del sistema de gestión de planilla.	89	+		1. Cuadro de la planificación de los recursos de tecnología de la información disponibles y los necesarios para el cumplimiento de las funciones sustantivas de la universidad.	+		
					2. Informe del uso de los recursos empleados en el desarrollo de las funciones sustantivas.	+		