

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Configuración del Autoservicio de Restablecimiento de Contraseña del correo Institucional (@up.ac.pa).

El autoservicio de restablecimiento de contraseña ofrece a los usuarios la posibilidad de cambiar o restablecer su contraseña sin necesidad de que intervenga el administrador o el departamento de soporte técnico. Si la cuenta de un usuario está bloqueada o se ha olvidado su contraseña, puede seguir las indicaciones para desbloquearse y volver al trabajo.

1. Una vez se han colocado las credenciales de acceso al correo institucional (cuenta y contraseña), se desplegará la siguiente pantalla; donde le informará que se esta solicitando información de la cuenta.

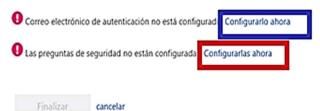


Cabe señalar que, si anteriormente había realizado esta configuración, solamente se les solicitará confirmar si los datos introducidos siguen siendo los correctos. (correo personal y/o celular).

 La siguiente pantalla le solicitará los datos a configurar para restablecer la contraseña de su correo institucional en caso de no recordarla. Tal como se observa en la siguiente imagen puede configurar una opción o ambas. Para este caso: correo personal y/o 3 preguntas de seguridad.

no pierda el acceso a su cuenta

Para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recopilar información para poder comprobar su identidad. No usaremos esta información para enviarle correo no deseado, sino para que su cuenta sea más segura. Tendrá que configurar al menos 1 de las opciones siguientes.



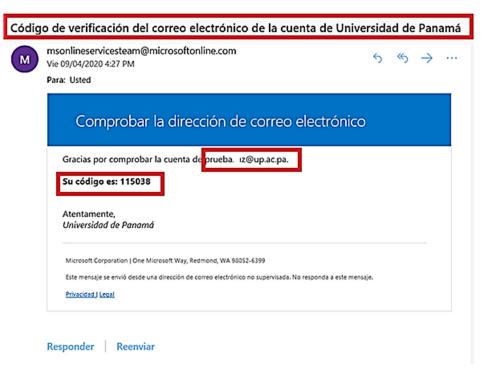


Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

3. Si escoge la primera opción: **Correo electrónico**, se le solicitará un correo personal (Gmail, Hotmail, Yahoo, etc.) válido.

no pierda el acceso a su cuenta

4. Para validar el correo especificado en el punto anterior, le llegará un correo con el código de confirmación como se observa en la siguiente imagen. Nota: Si no se muestra directamente en la bandeja de entrada, verifique los correos no deseados.





5. Este código deberá colocarlo en pantalla de configuración y presionar el botón de guardar.

no pierda el acceso a su cuenta

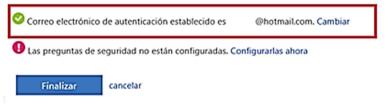
Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su dirección de correo electrónico de trabajo o escuela principal.



6. Si sólo desea configurar ese parámetro presione Finalizar y seguidamente visualizará su bandeja de entrada.

no pierda el acceso a su cuenta

Gracias. Usaremos la información siguiente para recuperar su cuenta si olvida la contraseña. Haga clic en "Finalizar" para cerrar esta página.



7. Si desea configurar las 3 preguntas de seguridad debe seleccionar configurar ahora:

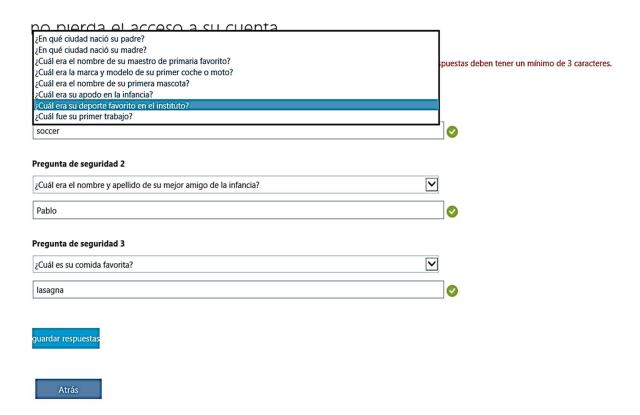




UNIVERSIDAD DE PANAMÁ RECTORIA

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

8. Se desplegará una serie de preguntas de las cuales debe seleccionar tres, y colocará sus respectivas respuestas y luego presionar **Guardar Respuestas**. **Nota**: Recomendamos las respuestas sean fáciles de recordar o anotar sus respuestas.



¡¡Listo!! Ha configurado las opciones para restablecer la contraseña de su correo institucional.

Para más información: upcorreo@up.ac.pa.